1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***DORA LUZ OCAMPO LOPEZ***
Informe de Actividades Nº	*1 de 5*
Periodo	*15/01/2026 a 14/02/2026*
Número del Contrato	*215*
Objeto:	"Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, para realizar actividades de fortalecimiento al sector empresarial, en el cumplimiento de las metas establecidas en el programa economía, innovación y competitividad".
Plazo	*5* meses
Valor Total del Contrato	*$26.250. 000.oo*
Valor del Periodo del Informe	*$5.250. 000.oo*
Fecha de Inicio	*15/01/2026*
Fecha de Terminación	*14/02/2026*
Proyecto	*Fortalecimiento de la competitividad y la productividad sostenible del ecosistema empresarial del Municipio de Pereira.*
Supervisor	*Viviana Lucia Barney Palacin*
Dependencia	*Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.*

VLBARNEY-02461116105616-5179511-010655424-A
JDIAZV-02461116151633-5179511-010658037-A

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar asesoría especializada a 20 emprendedores diferentes de la SDEYC en la implementación y fortalecimiento de procesos de calidad y gestión operativa, apoyando la estructuración de procedimientos, estandarización de procesos, mejora continua y control operativo, que contribuyan a la validación del avance en la ruta de emprendimiento, la preparación para pitch, muestras comerciales, ruedas de negocio y/o procesos de crecimiento empresarial.	1.1 Se realizó asesoría especializada el día 29 de enero de 2026, a 7 emprendedores adscritos al café el Remanso, donde cinco (5) pertenece a la población joven de mi primer emprendimiento y dos (2) a la política publica equidad de género. Se brindó asistencia técnica a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento, realizando asesoría especializada a los siguientes emprendedores: * **Estefania Delgado Flores**, emprendimiento “patacón nore”. Política pública “joven”. * **Norelia Delgado Flores**, emprendimiento “willer fashion”. Política pública “joven”. * **Diana Estrada**, emprendimiento “diseños creativos dianes”. Política pública “equidad de género mujer”. * **Juan Pablo González Estrada**, emprendimiento “helados jp”. Política pública “joven”. * **Milena Camilo Arias**, emprendimiento “cosiendo con amor”. Política pública “joven”.	1.1 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	Pendiente para el próximo periodo de ejecución del contrato la asesoría especializada a uno (1) emprendedores y/o empresarios

VLBARNEY-02461116105616-5179511-010655424-A
JDIAZV-02461116151633-5179511-010658037-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar asesoría especializada a 20 emprendedores diferentes de la SDEYC en la implementación y fortalecimiento de procesos de calidad y gestión operativa, apoyando la estructuración de procedimientos, estandarización de procesos, mejora continua y control operativo, que contribuyan a la validación del avance en la ruta de emprendimiento, la preparación para pitch, muestras comerciales, ruedas de negocio y/o procesos de crecimiento empresarial.	* **German Dario Bedoya Gómez**, emprendimiento “vive arte tatoo”. Política pública “joven”. * **Luz Elena Londoño Ovalle**, emprendimiento “educación financiera para niños”. Política pública “equidad de genero mujer”. Siendo las 2:00 p.m. se da inicio a la asesoría especializada en los temas: implementación y fortalecimiento de procesos de calidad y gestión operativa, código de barras y registro invima. Se les explico a los emprendedores el enfoque sistemático para cumplir con los requisitos de calidad, la orientación al cliente, la prevención de errores, el mejoramiento continuo, la organización de su negocio y uso eficiente del tiempo, los recursos y las personas. Se realizo el taller de calidad y código de barras y se dieron las indicaciones sobre el registro invima. Siendo las 4:30 p.m., se da por terminado el acompañamiento. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en el Formato Informe de Acompañamiento Técnico (anexo).	1.1 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	Pendiente para el próximo periodo de ejecución del contrato la asesoría especializada a uno (1) emprendedores y/o empresarios

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar asesoría especializada a 20 emprendedores diferentes de la SDEYC en la implementación y fortalecimiento de procesos de calidad y gestión operativa, apoyando la estructuración de procedimientos, estandarización de procesos, mejora continua y control operativo, que contribuyan a la validación del avance en la ruta de emprendimiento, la preparación para pitch, muestras comerciales, ruedas de negocio y/o procesos de crecimiento empresarial.	1.2 Se realizó asesoría especializada el día 4 de febrero de 2026, a 12 emprendedores adscritos al café el Remanso, donde tres (3) pertenece a la población joven de mi primer emprendimiento, tres (4) equidad de género, uno (1) adulto mayor, uno (1) junta de acción comunal, uno (1) derechos humanos y dos (2) afrocolombiano. Se brindó asistencia técnica a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento, realizando asesoría especializada a los siguientes emprendedores: * **María Eugenia Rendon**, emprendimiento “helados la maría”. Política pública “equidad de género”. * **Sebastián Ramírez**, emprendimiento “crocket snak”. Política pública “joven”. * **Claudia Renjifo**, emprendimiento “country lorens”. Política pública “equidad de género mujer”. * **Santiago Palacio**, emprendimiento “pink cocteles”. Política pública “joven”. * **Luz amparo Vera**, emprendimiento “el cancel”. Política pública “adulto mayor”. * **Héctor Fabio Mejia**, emprendimiento “jugos 360°”. Política pública “junta de acción”. * **Rosalba Grisales**, emprendimiento “Asados y más”. Política pública “adulto mayor”. * **Gloria Ines Cardona**, emprendimiento “las delicias del cerro”. Política pública “equidad de género”.	1.2 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	Pendiente para el próximo periodo de ejecución del contrato la asesoría especializada a uno (1) emprendedores y/o empresarios

VLBARNEY-02461116105616-5179511-010655424-A
JDIAZV-02461116151633-5179511-010658037-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Brindar asesoría especializada a 20 emprendedores diferentes de la SDEYC en la implementación y fortalecimiento de procesos de calidad y gestión operativa, apoyando la estructuración de procedimientos, estandarización de procesos, mejora continua y control operativo, que contribuyan a la validación del avance en la ruta de emprendimiento, la preparación para pitch, muestras comerciales, ruedas de negocio y/o procesos de crecimiento empresarial.	* **Manuela Cano**, emprendimiento “la fresura”. Política pública “joven”. * **Luis Eduardo Merchan**, emprendimiento “sr tinto jeep”. Política pública “derechos humanos” * **Emi Jhoana Moreno,** emprendimiento “arte y belleza emma”. Política pública “afrocolombiana” * **María Mosquera,** emprendimiento “la ricura de shana”. Política pública “afrocolombiana” Siendo las 2:00 p.m. se da inicio a la asesoría especializada en los temas: implementación y fortalecimiento de procesos de calidad y gestión operativa, código de barras y registro invima. Se les explico a los emprendedores el enfoque sistemático para cumplir con los requisitos de calidad, la orientación al cliente, la prevención de errores, el mejoramiento continuo, la organización de su negocio y uso eficiente del tiempo, los recursos y las personas. Se realizo el taller de calidad y código de barras y se dieron las indicaciones sobre el registro invima. Siendo las 4:30 p.m., se da por terminado el acompañamiento. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en el Formato Informe de Acompañamiento Técnico (anexo).	1.2 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	Pendiente para el próximo periodo de ejecución del contrato la asesoría especializada a uno (1) emprendedores y/o empresarios

VLBARNEY-02461116105616-5179511-010655424-A
JDIAZV-02461116151633-5179511-010658037-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Diseñar, acompañar y asesorar a 10 emprendimientos diferentes de forma personalizada en la optimización de procesos productivos y operativos, orientados a la eficiencia, reducción de costos y mejora del desempeño empresarial, incluyendo análisis de procesos, flujogramas, tiempos y movimientos, control de inventarios, estandarización operativa e identificación de oportunidades de mejora, de acuerdo con el nivel y la categorización de cada emprendedor atendido en los CAFEs.	2.1 Se realizó asesoría personalizada el día 11 de febrero de 2026, a 5 emprendimientos adscritos al Cafés san nicolás, donde participaron un (1) emprendedor perteneciente a la política pública joven de mi primer emprendimiento, (3) equidad de género y (1) derechos humanos. Se brindó asistencia técnica personalizada a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento, realizando asesoría en la optimización de procesos productivos y operativos a los siguientes emprendedores: * **Yenny Xiomara Salgado Rubiano**, con el emprendimiento "matute art". Política pública "equidad de género" * **Luis Mateo Hernández Zapata**, con el emprendimiento "creamy teo". Política pública "joven" * **Blanca Luz Lozano Ayala**, con el emprendimiento "Delicias de tuti". Política pública "equidad de genero". * **Rosario del Pilar López Duque,** con el emprendimiento "viso". Política pública "equidad de género". * **Guilliano Jaramillo Cardona,** con el emprendimiento "eco piñas". Política pública "derechos humanos". Siendo las 9:00 a.m. se da inicio a la asesoría personalizada, donde se le explico a cada emprendedor como planificar y controlar la producción de sus negocios, con procesos y flujogramas de producción, instalación de equipos y personal (tiempos y movimientos), capacidad de producción (aumento y disminución de demanda y las estrategias y herramientas de mejora continua. Se realizo un taller practico donde cada emprender elaboro su proceso y flujograma de producción. Siendo las 12:10 p.m., se da por terminado el acompañamiento. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en el Formato Informe de Acompañamiento Técnico (anexo).	2.1 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	

VLBARNEY-02461116105616-5179511-010655424-A
JDIAZV-02461116151633-5179511-010658037-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Diseñar, acompañar y asesorar a 10 emprendimientos diferentes de forma personalizada en la optimización de procesos productivos y operativos, orientados a la eficiencia, reducción de costos y mejora del desempeño empresarial, incluyendo análisis de procesos, flujogramas, tiempos y movimientos, control de inventarios, estandarización operativa e identificación de oportunidades de mejora, de acuerdo con el nivel y la categorización de cada emprendedor atendido en los CAFEs.	2.2 Se realizó asesoría personalizada el día 11 de febrero de 2026, a 5 emprendimientos adscritos al Cafés san nicolás, donde participaron un (1) emprendedor perteneciente a la política pública joven de mi primer emprendimiento, (2) equidad de género y (2) derechos humanos. Se brindó asistencia técnica personalizada a través del programa de fortalecimiento empresarial – ruta de emprendimiento, realizando asesoría en la optimización de procesos productivos y operativos a los siguientes emprendedores: * **Diego Alexander Fajardo Ospina**, con el emprendimiento “Travel wings s.a.s”. Política pública “derechos humanos” * **Sthephanie Katherine Fajardo Marquez**, con el emprendimiento “cye muebles”. Política pública “equidad de género” * **Karen Galvis**, con el emprendimiento “decofer”. Política pública “joven”. * **Lucero Salazar Hurtado,** con el emprendimiento “aromaximo el rey de la limpieza”. Política pública “equidad de género”. * **Juan David Vélez Rivera,** con el emprendimiento “la encrucijada”. Política pública “derechos humanos”. Siendo las 2:00 p.m. se da inicio a la asesoría personalizada, donde se le explico a cada emprendedor como planificar y controlar la producción de sus negocios, con procesos y flujogramas de producción, instalación de equipos y personal (tiempos y movimientos), capacidad de producción (aumento y disminución de demanda y las estrategias y herramientas de mejora continua. Se realizo un taller practico donde cada emprender elaboro su proceso y flujograma de producción. Siendo las 5:00 p.m., se da por terminado el acompañamiento. El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en el Formato Informe de Acompañamiento Técnico (anexo).	2.2 Formato Informe de Acompañamiento Técnico	

VLBARNEY-02461116105616-5179511-010655424-A
JDIAZV-02461116151633-5179511-010658037-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Apoyar a los emprendimientos en la validación de la calidad de su producto o servicio, fortaleciendo la implementación de controles de calidad, indicadores de desempeño, medición de resultados y evidencias de mejora continua, como elementos clave para la promoción de avance en la ruta de emprendimiento y/o postulación al programa HEP	3.1 Se apoyo el día 4 de febrero de 2026 a las 4:30 p.m, en el cerro canceles, a una (1) emprendedora adscrita al café el Remanso, perteneciente a la política pública joven. Se apoyo a la emprendedora en la validación de calidad de su producto, el cual implica ayudarle a comprobar que lo que está ofreciendo cumple estándares, satisface al cliente y puede sostenerse en el tiempo, como elementos claves para la promoción de avance en la ruta de emprendimiento y/o postulación al programa HE. La emprendedora que solicito el apoyo fue la siguiente: * **Norelia Delgado**, emprendimiento “patacón nore”. Política pública “joven”. Siendo las 5:30 p.m. se da por terminado el apoyo. El desarrollo de la asesoría quedo consignado en Informe ejecutivo (anexo).	3.1 Informe ejecutivo	

VLBARNEY-02461116105616-5179511-010655424-A
JDIAZV-02461116151633-5179511-010658037-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Acompañar y Apadrinar a 15 emprendedores para que reciban un acompañamiento integral y articulado con la ruta de emprendimiento de los CAFEs, conectándolos con otros servicios, programas y aliados estratégicos que potencien su preparación para el Programa HEP, realizando un informe mensual con las respectivas evidencias de su avance y remitirlo a la persona encargada para la respectiva consolidación.	4.1 Se realizó reunión con el fin de indicar la metodología de trabajo para acompañar y apadrinar los 15 emprendedores asignados: Fecha: febrero 10 de 2026 Hora: 11:15 a.m. Google meet: https://meet.google.com/tyo-jtwp-hsi En el desarrollo de la reunión, se dieron las indicaciones de acceso a la hoja de caracterización empresarial CAFES 24-25-26. Esto con el fin de realizar un buen acompañamiento y apadrinamiento. Siendo las 12:00 p.m se da por terminada la reunión virtual. El desarrollo de la reunión quedo consignado en informe ejecutivo (anexo) 4.2 El día 13 de febrero de 2026, se realizó el correspondiente acompañamiento y apadrinamiento por medio de llamada y mensaje de WhatsApp a los siguientes emprendedores asignados: * Dader Alberto Zea Gaviria * Jhon Andrés Salazar Aguirre El desarrollo del acompañamiento quedo consignado en informe ejecutivo (anexo)	4.1 Informe ejecutivo 4.2 Informe ejecutivo	Para el próximo periodo de ejecución del contrato, se realizará el acompañamiento y apadrinamiento respectivo a la totalidad de emprendedores asignados.

VLBARNEY-02461116105616-5179511-010655424-A
JDIAZV-02461116151633-5179511-010658037-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Diseñar, elaborar, ajustar y entregar las cartillas metodológicas correspondientes a cada etapa de la Ruta de Emprendimiento CAFEs, que sean concertadas con el equipo y la coordinación, utilizando un lenguaje claro, pedagógico e inclusivo. Las cartillas deberán contener presentaciones, herramientas prácticas, guías, ejercicios, formatos y actividades aplicadas que faciliten la apropiación de la metodología por parte de los emprendedores y su implementación por el equipo CAFEs. Este alcance incluye la revisión y ajustes requeridos por la supervisión del contrato y la entrega de los productos finales en los formatos y tiempos establecidos por la entidad.	5.1 Se realizó reunión con el fin de indicar la metodología de trabajo para el diseño, elaboración y ajuste de las cartillas metodológicas: Fecha: febrero 11 de 2026 Hora: 10:00 a.m. Lugar: Diario del Otún piso 22 El orden del día de la reunión fue el siguiente: * Identificación de participantes * Elaboración del plan de trabajo Siendo las 11:35 a.m. se da por terminada la reunión. El desarrollo de la reunión quedo consignada en acta No 39 (anexo)	5.1 Acta No 39	

VLBARNEY-02461116105616-5179511-010655424-A
JDIAZV-02461116151633-5179511-010658037-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Apoyar la logística requerida antes, durante y después del desarrollo de las ferias comerciales, ruedas de negocios y/o eventos que se realicen en la ciudad realizado por la SDEYC, garantizando la adecuada planeación, organización, ejecución y cierre de cada actividad, presentar un informe mensual detallado de cada actividad desarrollada, incluyendo registro fotográfico, relación de participantes, resultados obtenidos y observaciones para el mejoramiento de futuros eventos	6.1 El día 13 de febrero de 2026, siendo las 10:00 a.m. en el café el remanso, se realizó reunión con la líder y la extensionista del café, para planear y organizar la logística requerida para el evento programado en el café denominado “1era Vitrina Comercial de Emprendimientos”. Planeando y organizando las siguientes actividades antes del desarrollo del evento: 1. Planeación y organización. 2. Gestión del espacio 3. Materiales y recursos 4. Apoyo a los emprendedores 5. Promoción y convocatoria 6. Lista de chequeo El desarrollo de las actividades antes del evento, están consignadas en informe ejecutivo (anexo)	6.1 Informe ejecutivo	

VLBARNEY-02461116105616-5179511-010655424-A
JDIAZV-02461116151633-5179511-010658037-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Acompañar como mínimo en dos actividades a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, ferias, descentralizados y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría.	7.1 El día 3 de febrero de 2026, en el café Ormaza, se participó en la reunión para la revisión de los compromisos acordados para continuar con los procesos de reestructuración de los CAFEs. Siendo las 2:00 p.m se da inicio a la reunión presentando el siguiente orden del día: 1. Presentación 2. Revisión de los compromisos para continuar los procesos en los cafés. 3. Cierre Se socializó el manejo de los formatos y formularios que se encuentran en los diferentes drives. Se da inicio formal a la fase de implementación de los procesos de las rutas, desarrolladas en articulación con Quinoa labs y el equipo de los cafés, como parte del proceso de fortalecimiento y acompañamiento integral a los emprendedores. Lo cual incluye el desarrollo de talleres formativos, la aplicación de metodologías unificadas, la puesta en marcha de mesas de trabajo, la utilización de cartillas metodológicas y la realización de procesos de acompañamiento directo a los emprendedores, con el objetivo de potencializar sus capacidades y fortalecer sus modelos de negocio. Siendo las 5:00 p.m. se da por terminada la reunión. El desarrollo de la reunión quedo consignada en acta No 010 (anexo).	7.1 Acta No 010	

VLBARNEY-02461116105616-5179511-010655424-A
JDIAZV-02461116151633-5179511-010658037-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Acompañar como mínimo en dos actividades a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, ferias, descentralizados y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría.	7.2 El día 5 de febrero de 2026, en el café Parque Industrial, se participó en la reunión para la implementación de herramientas metodológicas para la caracterización de emprendedores. Siendo las 2:00 p.m se da inicio a la reunión presentando el siguiente orden del día: 1. Presentación 2. Desarrollo metodológico y actividades prácticas. 3. Cierre Se realizó la presentación general del enfoque metodológico que se implementará en el proceso de acompañamiento a emprendedores. En este espacio, se socializaron los objetivos del taller y la importancia de fortalecer la caracterización de los emprendedores como base para una intervención más efectiva, alineada con sus realidades, necesidades y capacidades. Se conformaron grupos de trabajo y se otorgó un espacio de 15 minutos para el análisis del material. Como actividad práctica, el equipo facilitador planteó diferentes ejemplos de empresas y situaciones, frente a los cuales los participantes debían identificar el tipo de empresa y relacionarlo con las categorías y conceptos expuestos, fomentando la comprensión aplicada de las definiciones técnicas. Siendo las 6:00 p.m. se da por terminada la reunión. El desarrollo de la reunión quedo consignada en acta No 017 (anexo).	7.2 Acta No 017	

VLBARNEY-02461116105616-5179511-010655424-A
JDIAZV-02461116151633-5179511-010658037-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Acompañar como mínimo en dos actividades a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, ferias, descentralizados y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría.	7.3 El día 10 de febrero de 2026, en el café San Nicolas, se participó en la reunión para el objetivo general de formación y competencias a desarrollar. Siendo las 2:00 p.m se da inicio a la reunión presentando el siguiente orden del día: 1. Presentación 2. Desarrollo objetivo general de formación y competencias a desarrollar. 3. Cierre Se inicio la reunión explicando el objetivo de las mentorías, el acompañamiento y el desarrollo personal y profesional del mentor, de cómo se debe transmitir la experiencia vivida, el conocimiento y la sabiduría practica al emprendedor, también se debe brindar una visión mucho más amplia de los desafíos y oportunidades que se les puede presentar en el día a día, así mismo el fortalecimiento de habilidades y competencias para que las personas puedan expandir las redes de conexiones y así puedan alcanzar sus objetivos personales. Teniendo claro estos temas podemos analizar las 4 dimensiones para el Emprendimiento Esencial como lo son: el riesgo, la mentalidad, la actividad económica y la innovación. Siendo las 6:00 p.m. se da por terminada la reunión. El desarrollo de la reunión quedo consignada en acta No 042 (anexo).	7.3 Acta No 042	

VLBARNEY-02461116105616-5179511-010655424-A
JDIAZV-02461116151633-5179511-010658037-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7. Acompañar como mínimo en dos actividades a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en la elaboración de informes técnicos, reporte mensual del cumplimiento de acciones para entes de control y consultas ciudadanas, respuesta a comunicaciones, solicitudes y/o presentaciones requeridas, así como en la participación de reuniones y en la ejecución de actividades relacionadas con encuestas, ferias, descentralizados y todas las demás que se le encomienden, garantizando el registro adecuado y oportuno de las actividades en los formatos, plataformas y herramientas virtuales adoptadas por la Alcaldía y la Secretaría.	7.4 El día 12 de febrero de 2026, en el café Consotá, se participó en la reunión para el objetivo general de formación y competencias a desarrollar. Siendo las 2:00 p.m se da inicio a la reunión presentando el siguiente orden del día: 1. Presentación 2. Desarrollo objetivo general de formación y competencias a desarrollar. 3 Cierre Se inicio la reunión explicando la importancia de dejar a un lado el emprendimiento existencial y así mismo abrirle paso al emprendimiento con potencial de crecimiento, explico sobre los riesgos que tienen los mismos, también nos explicó sobre su mentalidad, sobre su trabajo económico y operativa y sobre su estrategia e innovación. El rol que desempeñaran los mentores en el plan de formación con estos emprendedores con potencial de crecimiento, formación como: Gestión financiera y operativa. Siendo las 6:00 p.m. se da por terminada la reunión. El desarrollo de la reunión quedo consignada en acta No 045 (anexo).	7.4 Acta No 045	

VLBARNEY-02461116105616-5179511-010655424-A
JDIAZV-02461116151633-5179511-010658037-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Realizar la entrega mensual de los documentos producto del contrato en los tiempos establecidos de su periodo de corte, conforme a las normas de gestión documental, incluyendo plan de actividades mensuales, seguimientos a emprendedores y demás condiciones establecidas por el supervisor del contrato.	8.1 Se realizo la entrega mensual de los documentos producto del contrato en los tiempos establecidos. Para lo cual se anexa informe ejecutivo del plan de actividades realizado en el periodo de ejecución del contrato. 8.2 Se registró los emprendimientos en el formulario reglamentado por la secretaria, en la ruta de enlace: https://docs.google.com/forms/d/1ETvLy7sWZFnJhwU8ZWzWOucIGpqA-bbduF3YKC2-rgI/edit?usp=drive_web&ouid=100753695897481051308	8.1 Informe ejecutivo 8.2 Registro de emprendimientos enlace: https://docs.google.com/forms/d/1ETvLy7sWZFnJhwU8ZWzWOucIGpqA-bbduF3YKC2-rgI/edit?usp=drive_web&ouid=100753695897481051308.	

Anexos: registro de evidencias.

Vo.Bo

DORA LUZ OCAMPO LÓPEZ
Contratista
c.c. 42.027.278

VIVIANA LUCIA BARNEY PALACIN
Supervisor.

VLBARNEY-02461116105616-5179511-010655424-A
JDIAZV-02461116151633-5179511-010658037-A